

Příručka ke zřízení a užívání profilu zadavatele

Příručka určená pro uživatele elektronického nástroje Zadavatel společnosti

OTIDEA CZ s.r.o.

1. Zřízení profilu zadavatele



1.1. Registrace a přihlášení

Nejprve je nutné nový profil zadavatele zaregistrovat.

Krok 1.

Ve svém internetovém prohlížeči zadejte nejprve adresu www.zadavatel.cz a klikněte na tlačítko registrovat se v pravém horním rohu.

Zadavatel Přehled funkcí Nejčastější dotazy Blog Přihlásit Registrovat

Aplikace pro kompletní správu veřejných zakázek

Vše co potřebujete ke správnému zadání a průběhu veřejné zakázky na jednom místě.

Vyzkoušejte ZDARMA

Vychytávky naší aplikace

Co vše se vám bude hodit při práci s veřejnými zakázkami?

- Kompletní administrace veřejné zakázky
- Profil zadavatele (zakázky)
- Dynamické dokumenty pro veřejné zakázky
- Aktuální legislativa k VZ při ruce
- Zákaznická podpora vždy na blízku

Krok 2.

Vyplňte identifikačních údaje zadavatele. Povinné údaje jsou označeny *

Registrace

Dodavatelé mají možnost registrace na adrese: www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel

Společnost

Název společnosti *

IČ *

Ulice č.p. *

Město *

Psč *

Kontaktní osoba

Jméno *

Příjmení *

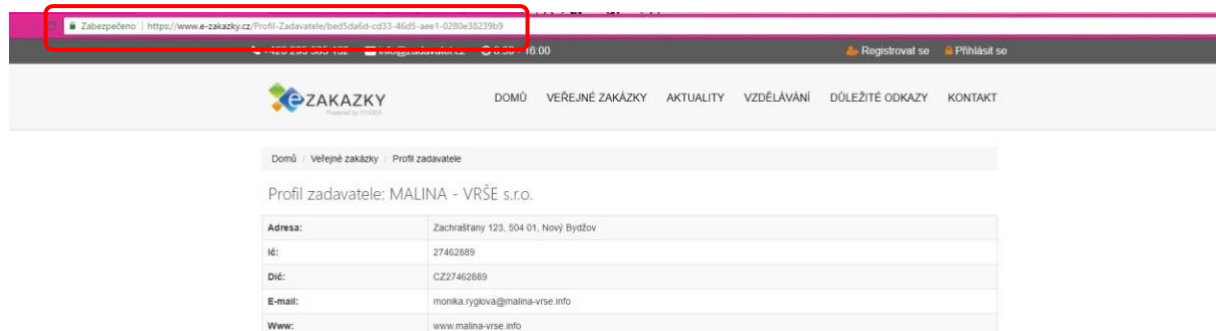
E-mail *

+420 ____

REGISTROVAT

Po odeslání vyplněného registračního formuláře budete referentem, emailem či telefonicky, vyzváni k potvrzení, že jste zadavatel VZ. Jakmile referent obdrží emailem nebo telefonicky toto potvrzení, dojde k založení profilu Vaší organizace a následně Vám přijde informace o vytvoření uživatelského účtu s přihlašovacími údaji do [založeného profilu zadavatele](http://www.e-zakazky.cz), společně s URL adresou – odkazem profilu zadavatele na www.e-zakazky.cz.

URL adresa profilu



Zabezpečeno | <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/bid5da6d-cd33-46d5-awt1-0290e3622969>

DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY AKTUALITY VZDĚLÁVÁNÍ DŮLEŽITÉ ODKAZY KONTAKT

Domů Veřejné zakázky Profil zadavatele

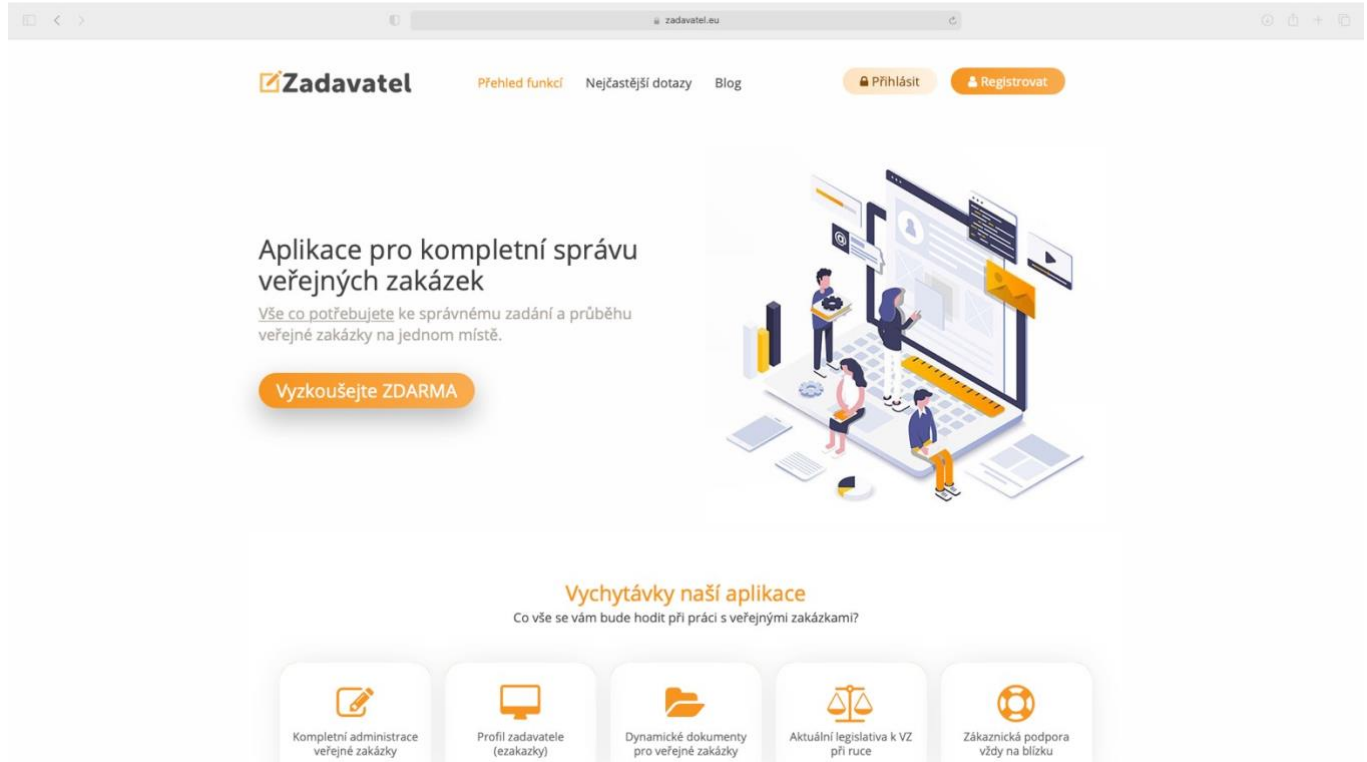
Profil zadavatele: MALINA - VRŠE s.r.o.

Adresa:	Zachraňany 123, 504 01, Nový Bystřov
IČ:	27462889
DIČ:	CZ27462889
E-mail:	monika.ryglova@malina-vrse.info
Www:	www.malina-vrse.info

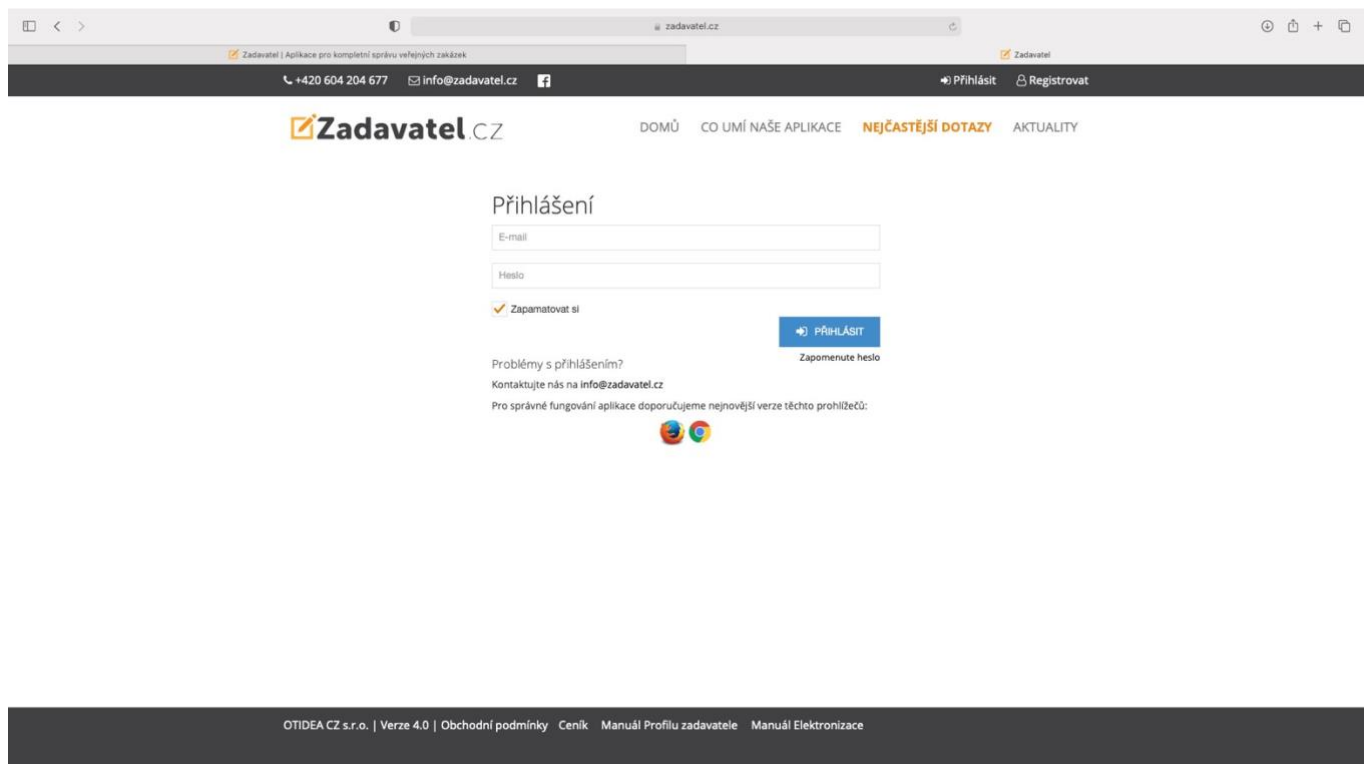
Založením profilu zadavatele nedochází k automatickému odeslání informace do Věstníku veřejných zakázek. Přílohou potvrzujícího emailu o založení profilu zadavatele je plná moc k uveřejnění profilu zadavatele ve VVZ, kterou vyplníte a zašlete v případě, že chcete profil uveřejnit ze strany společnosti OTIDEA CZ s.r.o. a souhlasíte s poplatkem za zveřejnění dle aktuálního ceníku naší společnosti.

Krok 3.

Přihlášení do účtu přes www.zadavatel.cz. Klikněte na tlačítko přihlásit se. Přesměruje vás to na nové okno, kde zadáte jako login vaši emailovou adresu a poté heslo které jste si zvolili, nebo vám bylo automaticky přiděleno.



The screenshot shows the homepage of the Zadavatel application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Zadavatel' and links for 'Přehled funkcí', 'Nejčastější dotazy', and 'Blog'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Přihlásit' and 'Registrovat'. The main content area features a large illustration of people interacting with a large screen displaying data and charts. Below the illustration, the text reads: 'Aplicace pro kompletní správu veřejných zakázek' and 'Vše co potřebujete ke správnému zadání a průběhu veřejné zakázky na jednom místě.' There is a prominent orange button that says 'Vyzkoušejte ZDARMA'. Below this, a section titled 'Vychytávky naší aplikace' lists several features: 'Kompletní administrace veřejné zakázky', 'Profil zadavatele (ezakazky)', 'Dynamické dokumenty pro veřejné zakázky', 'Aktuální legislativa k VZ při ruce', and 'Zákaznická podpora vždy na blízku'.



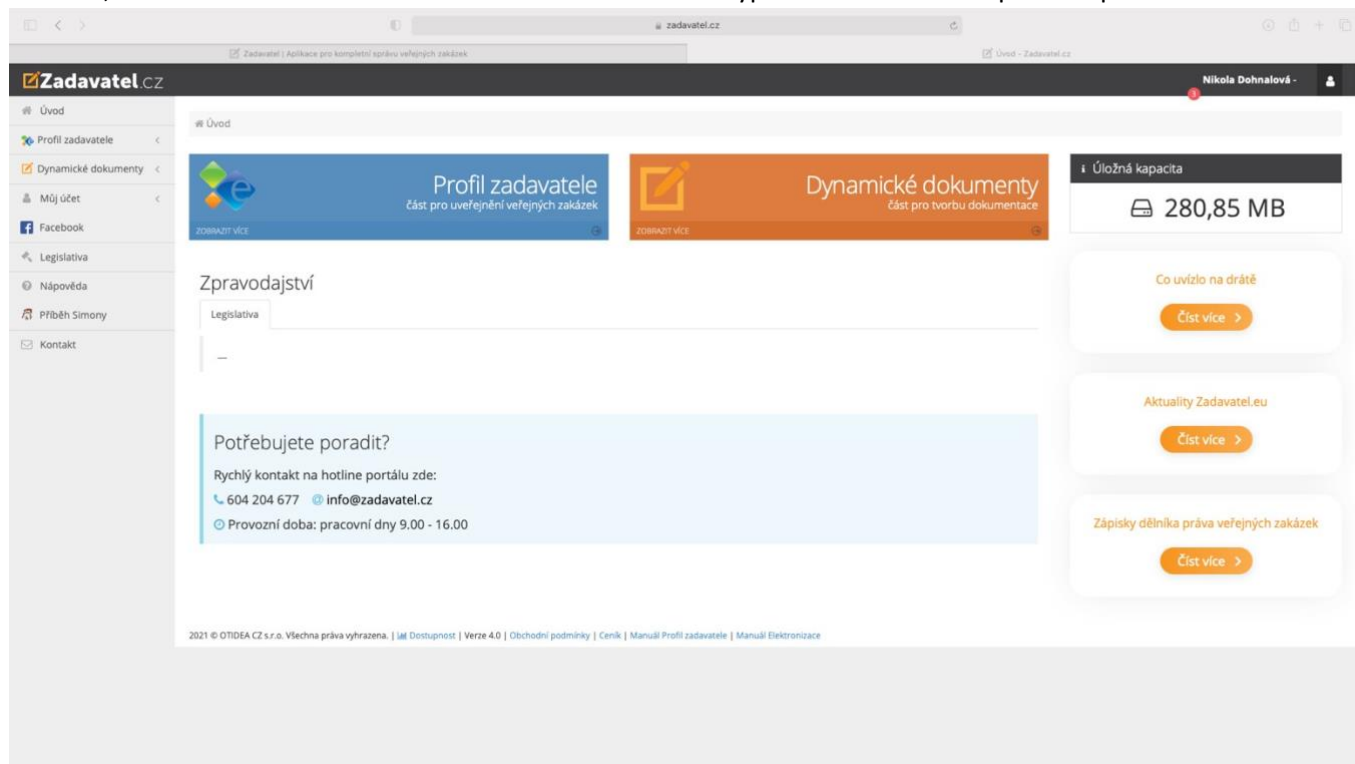
The screenshot shows the login page of the Zadavatel application. The page has a dark header with the logo 'Zadavatel.CZ' and navigation links: 'DOMŮ', 'CO UMÍ NAŠE APLIKACE', 'NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY', and 'AKTUALITY'. The main heading is 'Přihlášení'. There are two input fields for 'E-mail' and 'Heslo'. Below the fields, there is a checkbox labeled 'Zapamatovat si' which is checked. To the right of the fields is a blue button labeled 'PŘIHLÁSIT'. Below the button, there is a link 'Zapomenute heslo'. At the bottom of the login form, there is a section for 'Problémy s přihlášením?' with the contact email 'info@zadavatel.cz' and a note: 'Pro správné fungování aplikace doporučujeme nejnovější verze těchto prohlížečů:' followed by icons for Google Chrome, Microsoft Edge, and Mozilla Firefox. The footer of the page contains the text: 'OTIDEA CZ s.r.o. | Verze 4.0 | Obchodní podmínky | Ceník | Manuál Profilu zadavatele | Manuál Elektronizace'.

2. Založení veřejné zakázky

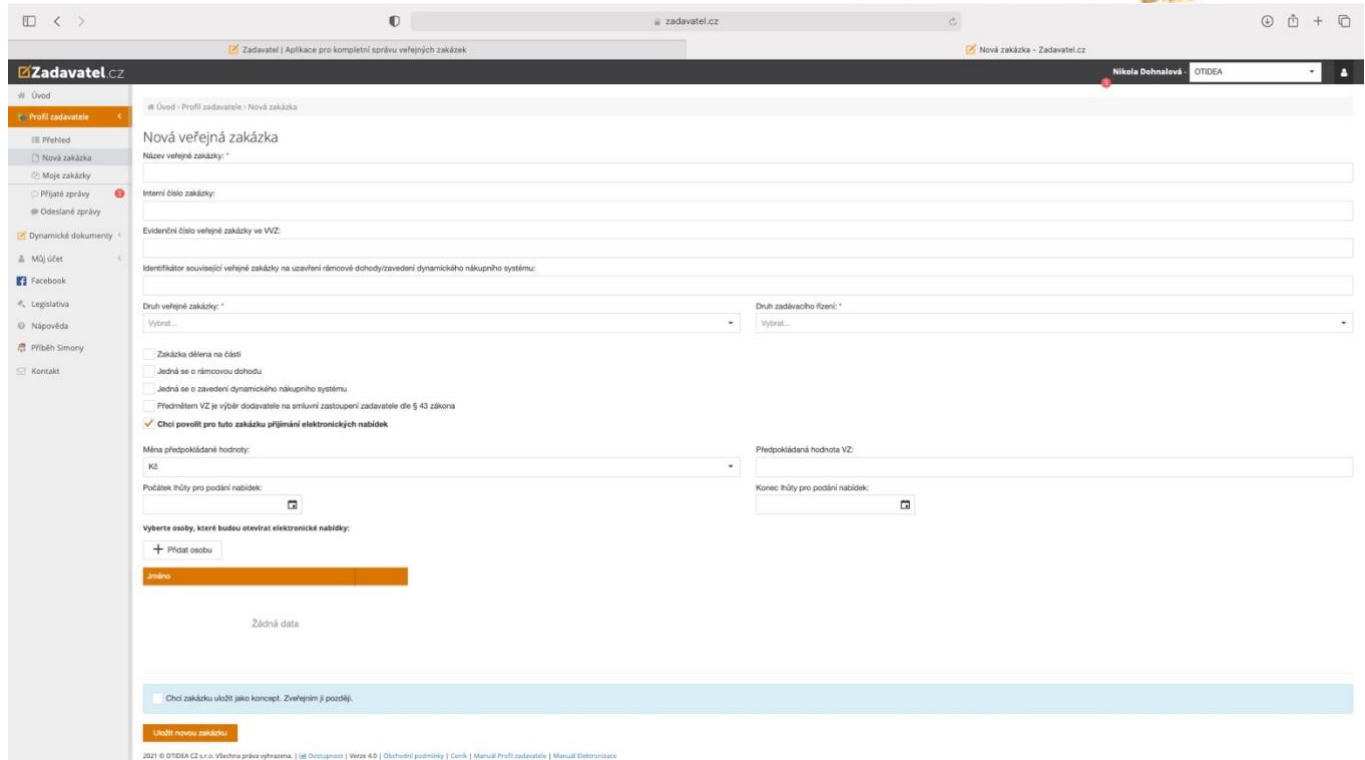
2.1 Záložka Nová zakázka

Nová zakázka: zde se zakládá nová Veřejná zakázka.

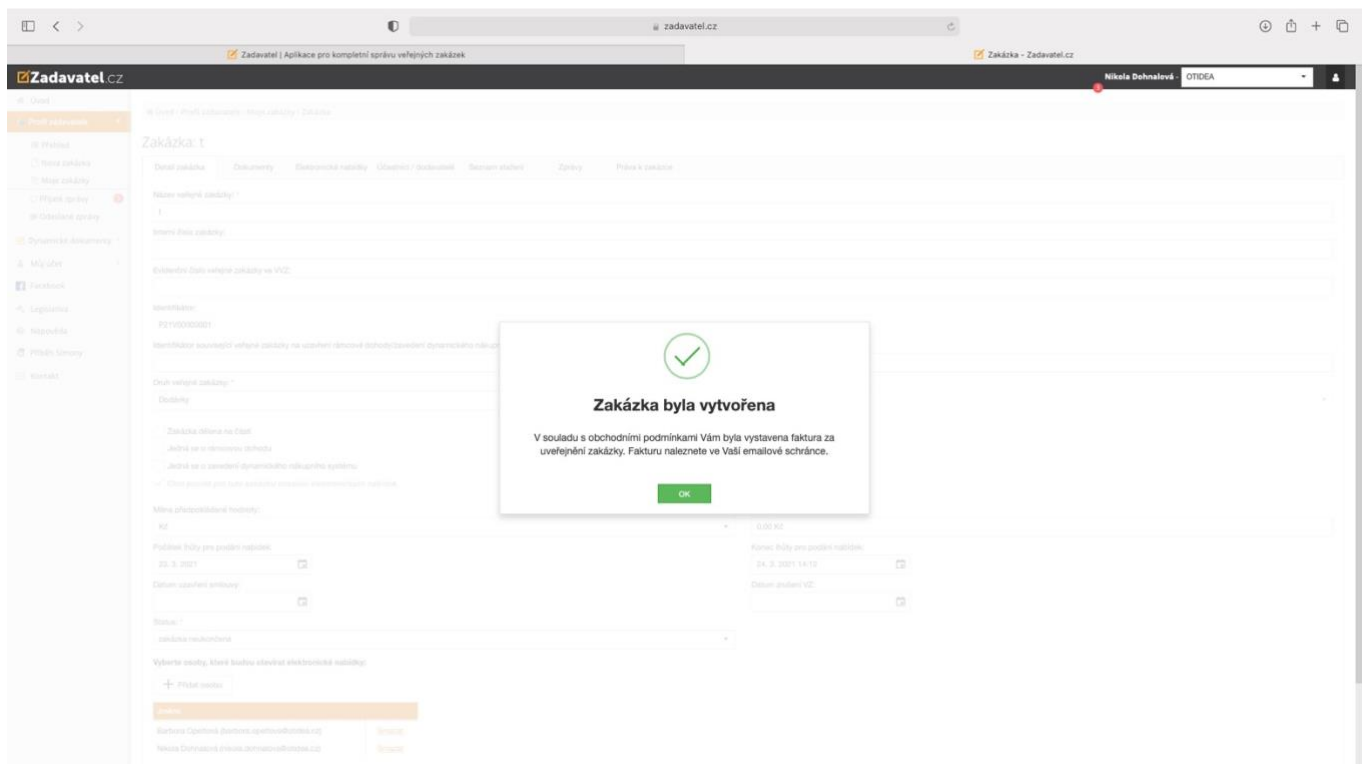
Pro založení nové zakázky zvolte vlevo v menu záložku Profil zadavatele – Nová zakázka Zobrazí se formulář se záložkou, kam vložíte základní informace o zakázce. Je nutné vyplnit minimálně tato povinná pole:



- název veřejné zakázky
- druh veřejné zakázky
- druh zadávacího řízení



Následně je možné zakázku **uložit**, tím se **aktivuje na profilu e-zakazky.cz** a nebo **zakázku uložit jako koncept** (viz. bod 7).



Zakázka se automaticky převede do statusu **Zakázka neukončena** a také je na **www.ezakazky.cz** v záložce **Domů** již zařazena mezi **nejnovější zakázky**.

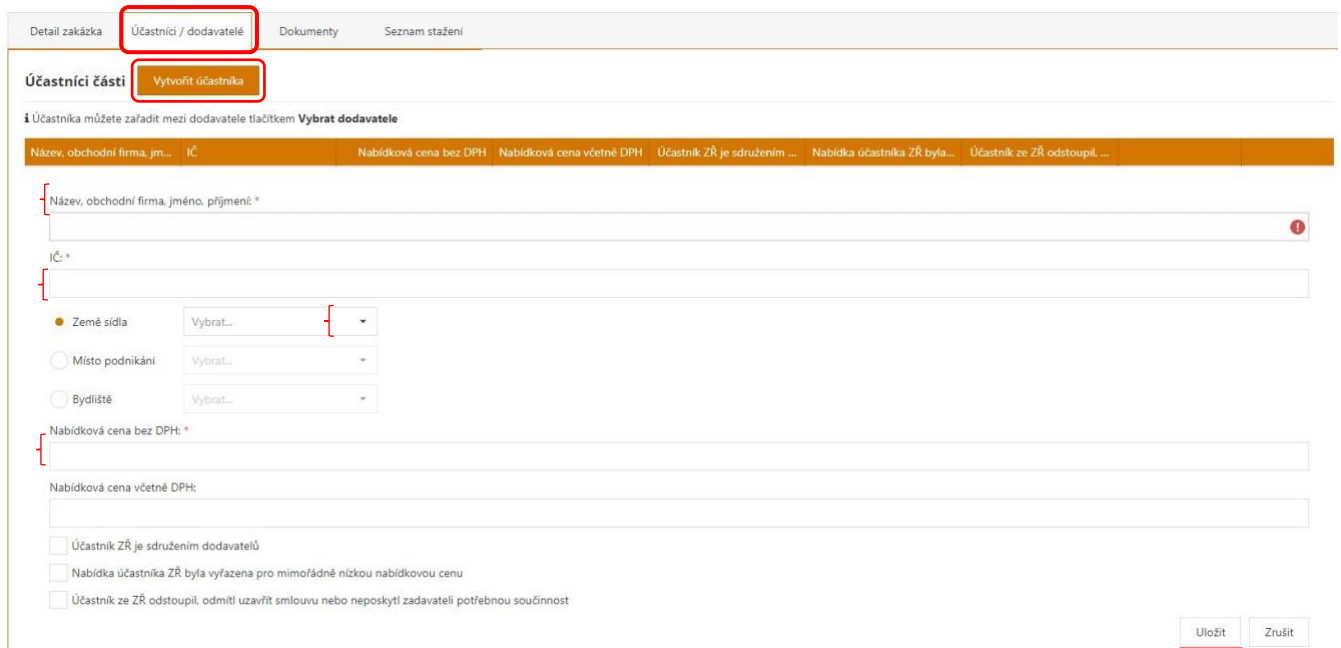
Po uložení zakázky se vedle detailu zakázky zobrazí záložky:

2.2 Záložka Účastníci/Dodavatelé

Účastníci a Dodavatelé: zde se vkládají účastníci VZ, vybraný dodavatel a skutečně uhrazená cena. Při elektronickém příjmu VZ se po lhůtě podání nabídek a dešifrování automaticky tato část vyplní.

2.2.1 vytvoření účastníka – vlastní editace

Vyplňte minimálně všechna povinná pole označená * a uložte. **Pokud záznam neuložíte, nezobrazí se možnost vybrat dodavatele.**



Detail zakázka **Účastníci / dodavatelé** Dokumenty Seznam stažení

Účastníci části **Vytvořit účastníka**

Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem **Vybrat dodavatele**

Název, obchodní firma, jm...	IČ	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně DPH	Účastník ZŘ je sdružením ...	Nabídka účastníka ZŘ byla...	Účastník ze ZŘ odstoupil, ...
<p>{ Název, obchodní firma, jméno, příjmení: * }</p> <p>IČ: *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Země sídla <input type="text" value="Vybrat..."/> { }</p> <p><input type="radio"/> Místo podnikání <input type="text" value="Vybrat..."/></p> <p><input type="radio"/> Bydliště <input type="text" value="Vybrat..."/></p> <p>{ Nabídková cena bez DPH: * }</p> <p>Nabídková cena včetně DPH:</p> <p><input type="checkbox"/> Účastník ZŘ je sdružením dodavatelů</p> <p><input type="checkbox"/> Nabídka účastníka ZŘ byla vyřazena pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu</p> <p><input type="checkbox"/> Účastník ze ZŘ odstoupil, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli potřebnou součinnost</p> <p><u>Uložit</u> Zrušit</p>						

2.2.2 vytvoření účastníka – automaticky

Jakmile dojde k dešifrování nabídek, tato sekce se automaticky vyplní, dle zaslaných nabídek přes elektronický nástroj.

Klikněte na tlačítko – vybrat dodavatele.

Účastníci části Vytvořit účastníka

Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem **Vybrat dodavatele**

Název, obchodní firma, jm...	IČ	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně DPH	Účastník ZŘ je sdružením ...	Nabídka účastníka ZŘ byla...	Účastník ze ZŘ odstoupil, ...		
dsdd	111	111,00 Kč	Neuvedeno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vybrat dodavatele	Upravit Smazat

Dodavatelé části

Zadavatel CZ Nikola Dobhalová OTIDEA

Úvod » Profil zadavatele » Moje zakázky » Zakázka

Zakázka: TEST

Detail zakázka Dokumenty Účastníci / dodavatelé Seznam stažení Zprávy Práva k zakázce

Účastníci Vytvořit účastníka

Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem **Vybrat dodavatele**

Název, obchodní firma, jméno, příjmení	IČ	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně DPH	Účastník ZŘ je sdružením dodavatelé	Nabídka účastníka ZŘ byla vyřazena ...	Účastník ze ZŘ odstoupil, odmítl uzav...		
TEST 1	12688999	10 000 000,00 Kč	Neuvedeno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vybrat dodavatele	Upravit Smazat

2.2.3 doplnění dodavatele

2.2.4 vložení skutečně uhrazené ceny

Skutečně uhrazenou cenu přidáte přes pole **+** u vybraného dodavatele. Všechny ceny se vždy uvádějí v CZK.

Zakázka: testiček

Detail zakázka		Účastníci / dodavatelé	Dokumenty	Seznam stažení			
Účastníci části Vytvořit účastníka							
i Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem Vybrat dodavatele							
Název, obchodní firma, jm...	IČ	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně DPH	Účastník ZŘ je sdružením ...	Nabídka účastníka ZŘ byla ...	Účastník ze ZŘ odstoupil, ...	
dááááá	55555	5 555.00 Kč	Neuvedeno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upravit Smazat
Dodavatelé části							
i Skutečné uhrazené ceny lze přiřadit po rozbalení dodavatele tlačítkem							
Název, obchodní firma, jméno, příjmení	IČ	Celková cena dle smlouvy bez DPH	Celková cena dle smlouvy s DPH	Vybraný dodavatel je sdružením dodavatelů			
<input type="checkbox"/> dááááá	55555	5 555.00 Kč	Neuvedeno	<input type="checkbox"/>	Upravit Smazat		

Pokud je plnění v dalších letech, přidá se další rok opět přes přidat cenu

2.3 Záložka Dokumenty

Dokumenty: zde se vkládá příslušná dokumentace k VZ. Jednotlivý soubor nesmí překročit velikost 100MB.

Zakázka: df

Detail zakázka		Účastníci / dodavatelé	Dokumenty	Seznam stažení
 Nahrát dokument				
Název dokumentu	Datum nahrání	Typ dokumentu	Smazán	Datum smazání dok...
				Vystavit

Vyberte typ dokumentu a nahrajte soubor ze svého počítače

Nahrát dokument ✕

Typ dokumentu: * Vybrat...

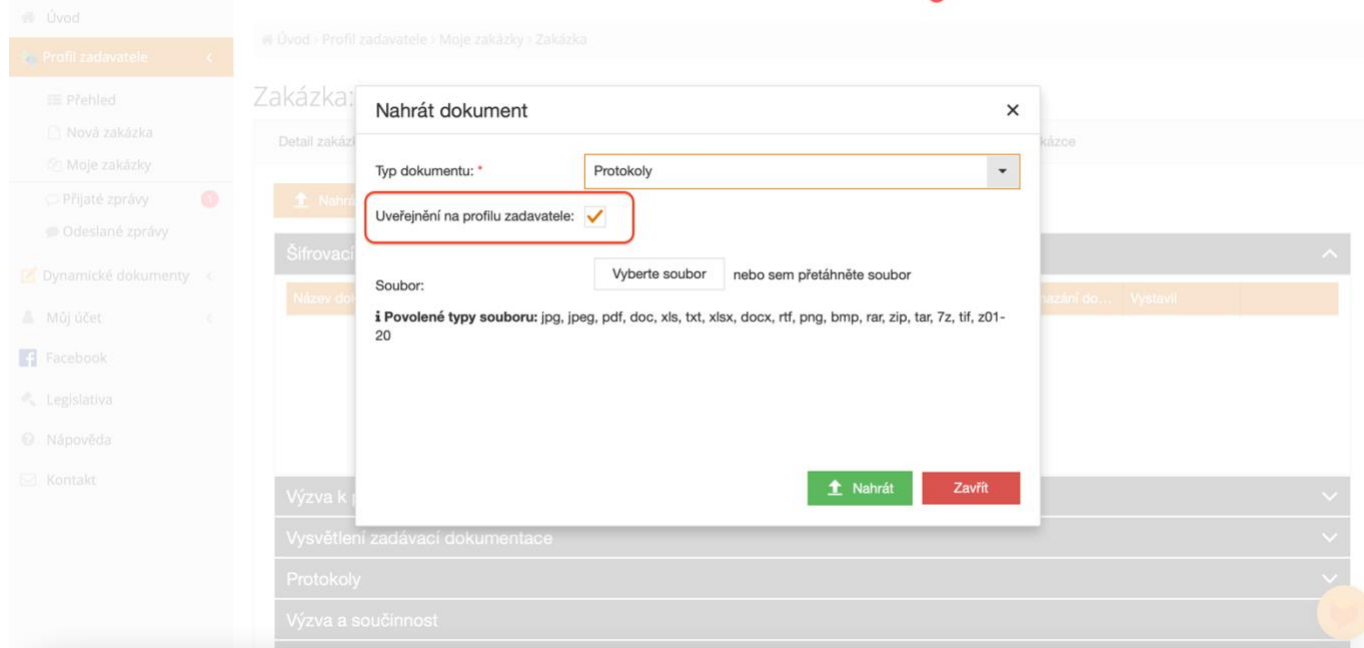
Soubor: Vyberte soubor nebo se...

i Povolené typy souborů: jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt, xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20

↑ Nahrát
Zavřít

Pro vložení dalšího dokumentu/souboru postup opakujte.

V případě, že nahráváme protokoly, zobrazí se nám výběr, zda chceme mít soubor uveřejněn na profilu zadavatele.



Pokud se rozhodneme nemít políčko zaškrtnuté, tedy nechceme soubor uveřejnit na profilu, v editaci zakázky zadavatel soubor nadále uvidí. Protokol nebude viditelný na webovém rozhraní e-zakazky.cz pro dodavatele. **Po uveřejnění dokumentu výběr nelze zpětně editovat.**

2.4 Záložka Seznam stažení

Seznam stažení: zde je přehled stažení dokumentace u Vaší VZ.



2.5 Záložka Části VZ

Části VZ: Zde se přidávají jednotlivé části zakázky

Zakázka: ddd

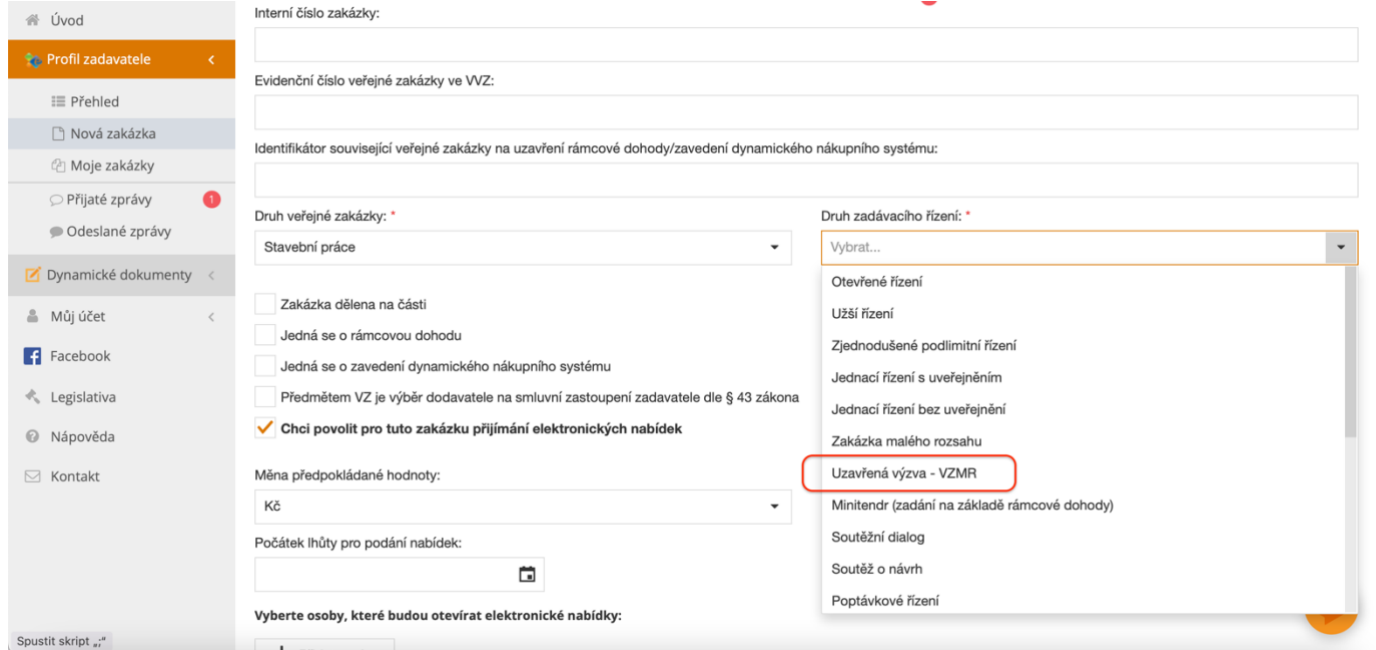
Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části	
+	1	dodddd		25. 9. 2017	část VZ byla zadána	Upravit
+	2	fgdsf			část zakázky neukončena	Upravit
+	3	sdfs			část zakázky neukončena	Upravit

3. Založení uzavřené výzvy

Uzavřená výzva je postup při zadávání veřejných zakázek, který omezuje počet potenciálních dodavatelů, kteří mohou předložit nabídku.

Při uzavřené výzvě zadavatel vybere určitý počet dodavatelů na základě předem stanovených kritérií a pozve je k podání nabídky.

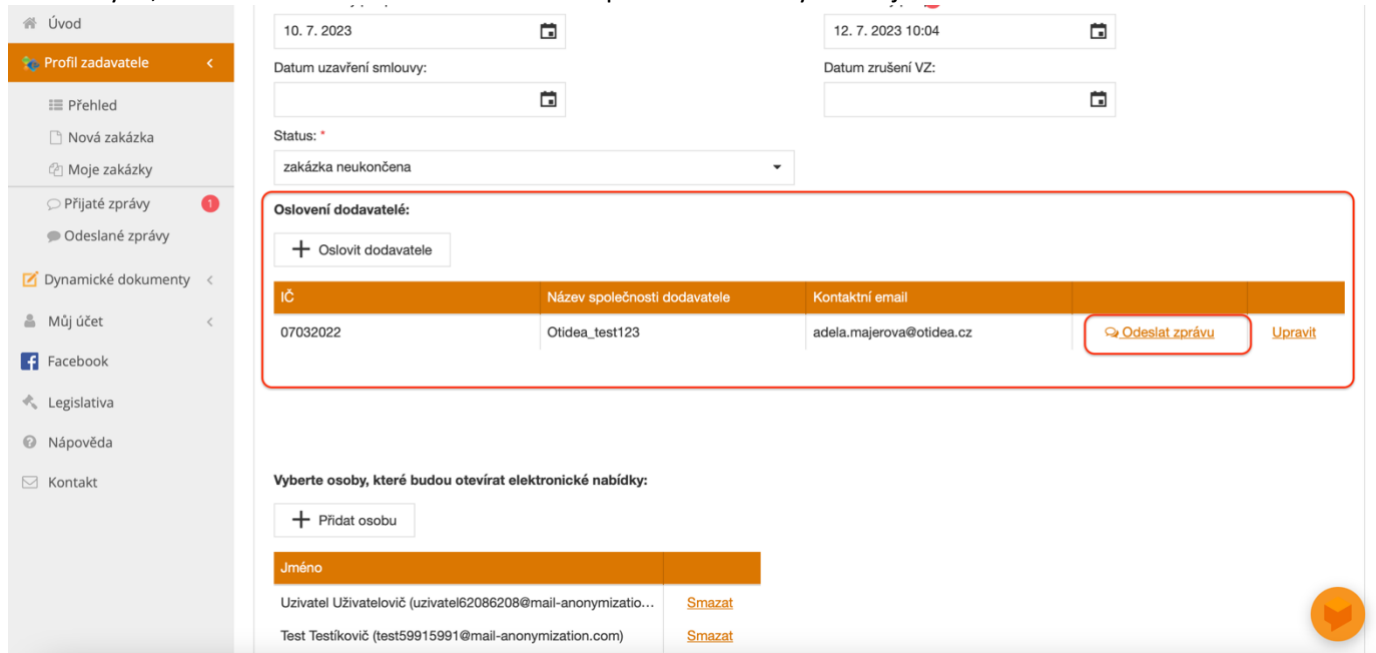
Při zakládání zakázky zvolíme druh zadávacího řízení na „Uzavřená výzva – VZMR“.



The screenshot shows the 'Profil zadavatele' (Supplier Profile) page. The 'Druh veřejné zakázky' (Type of public contract) is set to 'Stavební práce' (Construction work). The 'Druh zadávacího řízení' (Type of procurement procedure) dropdown menu is open, and 'Uzavřená výzva - VZMR' (Closed tender - VZMR) is selected and highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Otevřené řízení', 'Užší řízení', 'Zjednodušené podlimitní řízení', 'Jednací řízení s uveřejněním', 'Jednací řízení bez uveřejnění', 'Zakázka malého rozsahu', 'Minitendr (zadání na základě rámcové dohody)', 'Soutěžní dialog', 'Soutěž o návrh', and 'Poptávkové řízení'. The 'Chci povolit pro tuto zakázku přijímání elektronických nabídek' (I want to allow for this contract to accept electronic tenders) checkbox is checked.

Po zvolení druhu řízení se nám automaticky zobrazí kolonka oslovit dodavatele. Zde přes ikonu + vyplníme všechny dodavatele, které chceme pro uzavřenou výzvu oslovit.

Nezapomeneme vyplnit ostatní detaily zakázky a uložíme. Ve chvíli, kdy je dodavatel registrován na portálu e-zakazky.cz, zobrazí se nám možnost komunikace přes elektronický nástroj.



The screenshot shows the 'Oslovení dodavatelé' (Contact suppliers) section. A table lists the suppliers to be contacted. The table has columns for 'IČ' (VAT ID), 'Název společnosti dodavatele' (Supplier company name), and 'Kontaktní email' (Contact email). The first row shows '07032022', 'Otidea_test123', and 'adela.majerova@otidea.cz'. There are buttons for '+ Oslovit dodavatele' (Contact supplier), 'Odeslat zprávu' (Send message), and 'Upravit' (Edit). Below the table, there is a section 'Vyberte osoby, které budou otevírat elektronické nabídky:' (Select people who will open electronic tenders) with a '+ Přidat osobu' (Add person) button and a list of users with 'Smazat' (Delete) buttons.

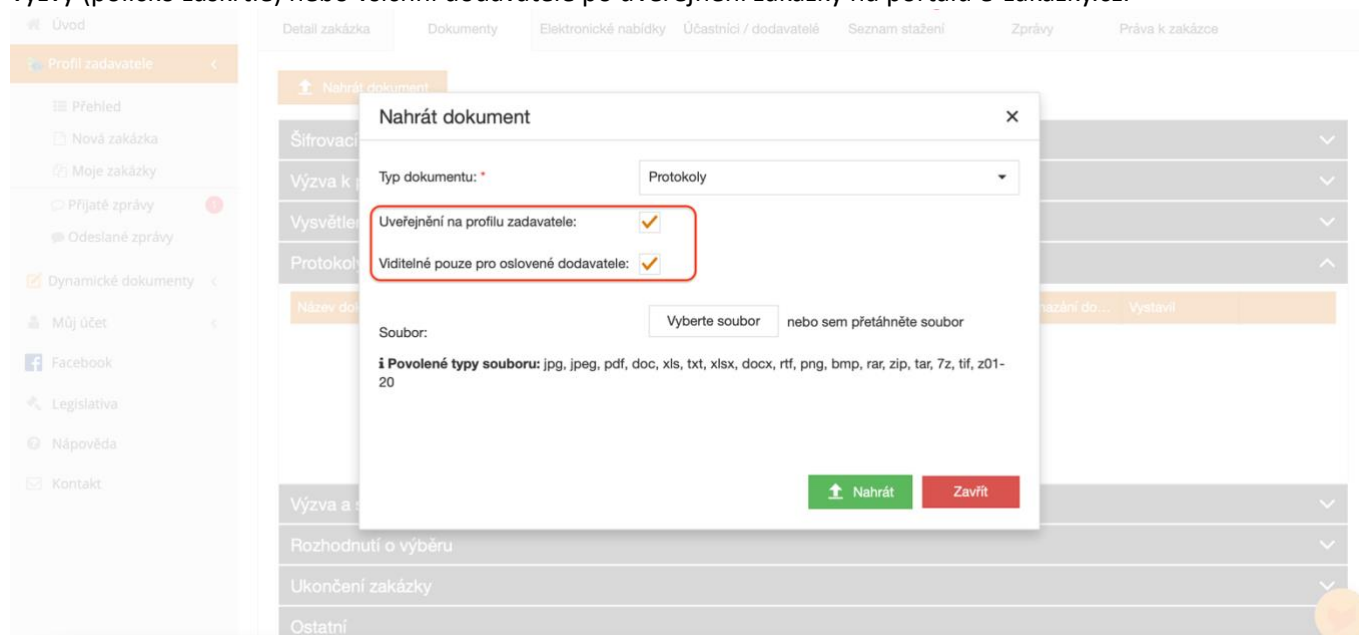
IČ	Název společnosti dodavatele	Kontaktní email	
07032022	Otidea_test123	adela.majerova@otidea.cz	Odeslat zprávu Upravit

Dokud má zakázka status **neukončena**, výzva je na webovém rozhraní e-zakazky.cz **viditelná pouze pro oslovené dodavatele**. Ve chvíli, kdy se status zakázky změní na jiný, zakázka je viditelná již pro všechny dodavatele.

3.1 Záložka dokumenty

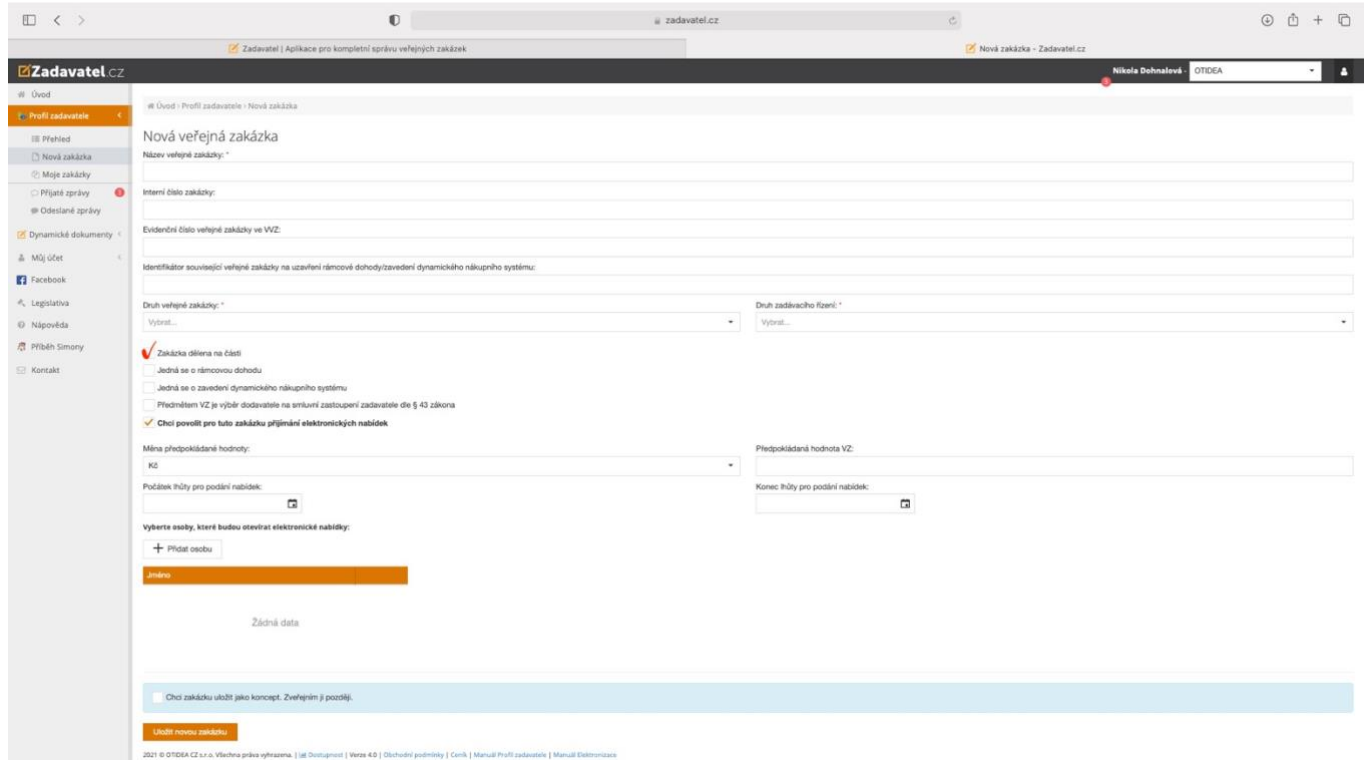
Protokoly: V případě, že nahráváme protokoly, zobrazí se nám kromě výběru, zda chceme mít soubor uveřejněn na profilu zadavatele, také možnost viditelný pouze pro oslovené dodavatele.

V tomto bodě se zadavatel rozhodne, zda chce, aby protokoly viděli pouze oslovení dodavatelé v rámci uzavřené výzvy (políčko zaškrtnuté) nebo všichni dodavatelé po uveřejnění zakázky na portálu e-zakazky.cz.



4. Založení veřejné zakázky na části či její zrušení

Při zakládání nové zakázky na části zaškrtněte políčko: **zakázka dělena na části**.



Po uložení zakázky na části se vedle detailu zakázky zobrazí záložka **části VZ** (viz. bod 2.5) Zadejte vytvořit část a pro vložení dalších částí krok opakujte.

Zakázka: ddd

Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části	
1	dodddd			25. 9. 2017	část VZ byla zadána	Upravit
2	fgdsf				část zakázky neukončena	Upravit
3	sdfs				část zakázky neukončena	Upravit

Část zakázky zrušíte přes výběr pole upravit, kde se otevře detail. Následně vyberete přes šipku **stav části** a uložíte.

Zakázka: ddd

Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části	
+	1 dddddd			25. 9. 2017	část VZ byla zadána	Upravit
+	2 fgdsf				část zakázky neukončena	Upravit
+	3 sdfs				část zakázky neukončena	Upravit



Zakázka: ddd

Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části
Název části: *	dddddd			Konec lhůty pro podání nabídek: 25. 9. 2017	
Datum uzavření smlouvy:			Datum zrušení smlouvy:		
Stav části: *	část VZ byla zrušena				

Celé zakázky nelze smazat. V případě, že zadavatel požaduje zakázku smazat, např. z důvodu duplicity, musí kontaktovat referenta společnosti OTIDEA CZ s.r.o., a to zasláním požadavku emailem. Referent pak chybně zadanou zakázku zneplatní a následně pošle potvrzení zadavateli, že zakázku zneplatnil.

4.1 Vložení účastníků/dodavatelů a skutečně uhrazené ceny u zakázky na části

Pro vložení **účastníků/dodavatelů u zakázky na části** pokračujte zvolením pole **+** a dále postupujte

jako v bodech: 2.2.2 výběr dodavatele

2.2.3 vložení skutečně uhrazené ceny

Zakázka: ddd

Detail zakázka Části VZ Dokumenty Seznam stažení

Vytvořit část

Pro nastavení účastníků/dodavatelů rozbalte část zakázky tlačítkem

Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části	
1	ddddd			25. 9. 2017	část VZ byla zrušena	Upravit

Účastníci části Vytvořit účastníka

Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem **Vybrat dodavatele**

Název, obchodní firma, j...	IČ	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně ...	Účastník ZŘ je sdružením...	Nabídka účastníka ZŘ byl...	Účastník ze ZŘ odstoupil...
-----------------------------	----	------------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Uveřejnění veřejné zakázky

Zakázka se uveřejní hned po jejím uložení (viz. bod 2.1)

6. Změna stavu VZ

V sekci **moje zakázky** si dle statusu, tzn. ve které fázi se daná zakázka nachází, vyhledejte uloženou zakázku

Profil zadavatele < # Úvod > Profil zadavatele > Zakázky

Koncepty

Zakázka neukončena

Název	Číslo zakázky	Identifikátor	Druh zadávacího řízení	Druh zakázky	Vytvořil
teeest		P17V00000001	Otevřené řízení	Dodávky	
ddd		P17V00000004	Otevřené řízení	Služby	Karolína Casková
test andr2 OTEV		P17V00000006	Otevřené řízení	Dodávky	Jiří Andras
ttttt		P18V00000001	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Martina Machowetová
sjkdgfkshg		P18V00000002	Otevřené řízení	Dodávky	Karolína Casková
hhhhhhhhhhhh		P18V00000004	Řízení o inovačním partnerství	Stavební práce	Karolína Casková
fgdfgfhg		P18V00000005	Soutěž o návrh	Dodávky	Karolína Casková
tttttt	-44	P18V00000006	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Martina Machowetová

Stránka 1 z 1 (8 položek)

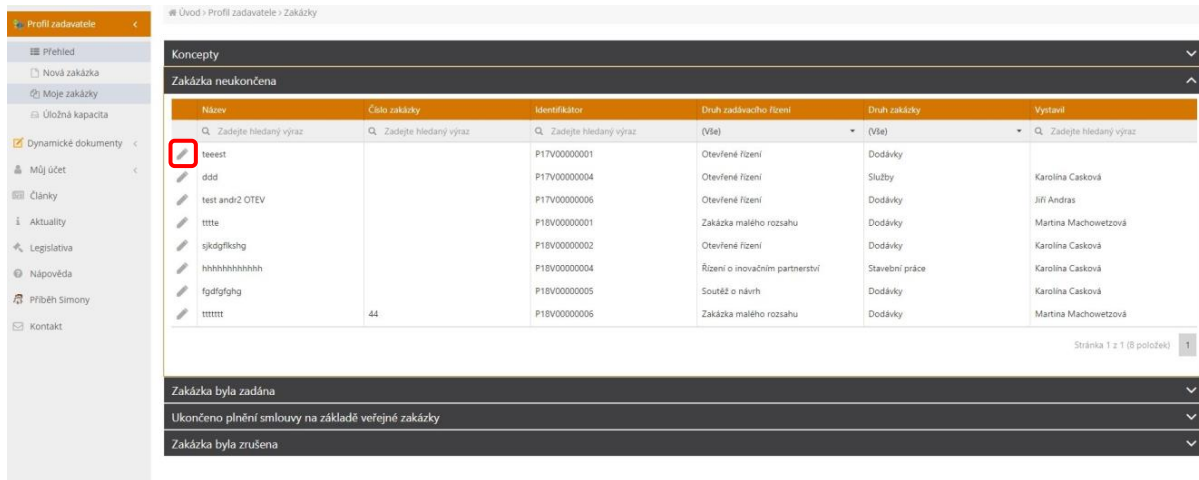
Zakázka byla zadána

Ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky

Zakázka byla zrušena

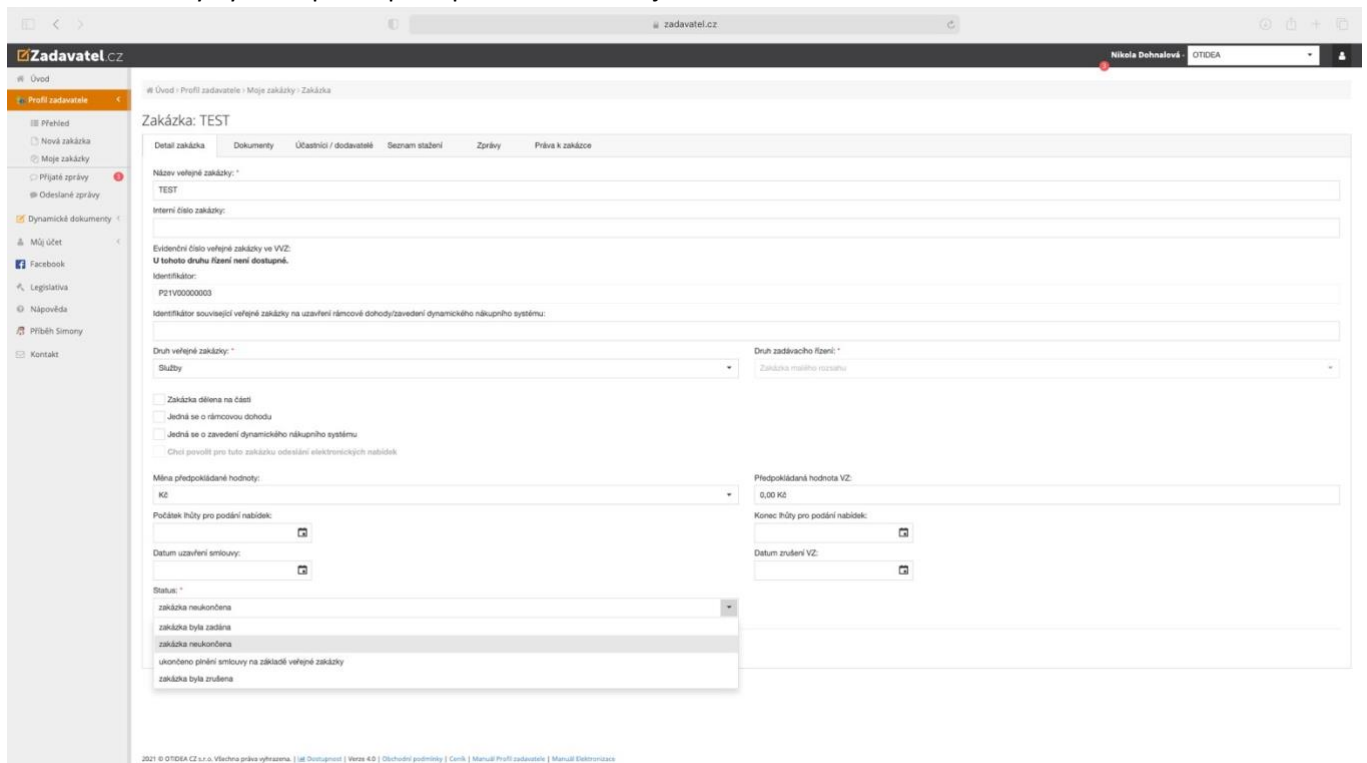
6.1 Detail zakázky

Přes políčko se znakem tužky se otevře Detail zakázky a možnost její editace.



Název	Číslo zakázky	Identifikátor	Druh zadávacího řízení	Druh zakázky	Vystavil
teeest		P17V0000001	Otevřené řízení	Dodávky	Karolína Casková
ddd		P17V0000004	Otevřené řízení	Služby	Jiří Andras
test andri2 OTEV		P17V0000006	Otevřené řízení	Dodávky	Martina Machowetová
tttte		P18V0000001	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Karolína Casková
sjkdjfkshg		P18V0000002	Otevřené řízení	Dodávky	Karolína Casková
hhhhhhhhhh		P18V0000004	Řízení o inovačním partnerství	Stavební práce	Karolína Casková
fgdfjghg		P18V0000005	Soutěž o návrh	Dodávky	Karolína Casková
tttttt	44	P18V0000006	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Martina Machowetová

V detailu zakázky vyberte přes šipku vpravo status a dejte uložit.



Zakázka: TEST

Název veřejné zakázky: *
TEST

Interní číslo zakázky: *

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VZ:
U tohoto druhu řízení není dostupné.

Identifikátor:
P21V00000003

Identifikátor související veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody/zavedení dynamického nákupního systému:

Druh veřejné zakázky: *
Služby

Druh zadávacího řízení: *
Zakázka malého rozsahu

Zakázka odevána na část
 Jedná se o rámcovou dohodu
 Jedná se o zavedení dynamického nákupního systému
 Chci povolit pro tuto zakázku odesílání elektronických nabídek

Míra předpokládané hodnoty:
Kč

Předpokládaná hodnota VZ:
0,00 Kč

Počátek inžý pro podání nabídek: [input type="text"]

Konec inžý pro podání nabídek: [input type="text"]

Datum uzavření smlouvy: [input type="text"]

Datum zrušení VZ: [input type="text"]

Status: *
zakázka neukončena
zakázka byla zadána
zakázka neukončena
ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky
zakázka byla zrušena

Jakmile zakázku uložíte přesune se do dané sekce, dle stavu.

7. Editace zakázky

Zakázku můžete editovat přes políčko tužka v detailu zakázky (viz. bod 5.1)

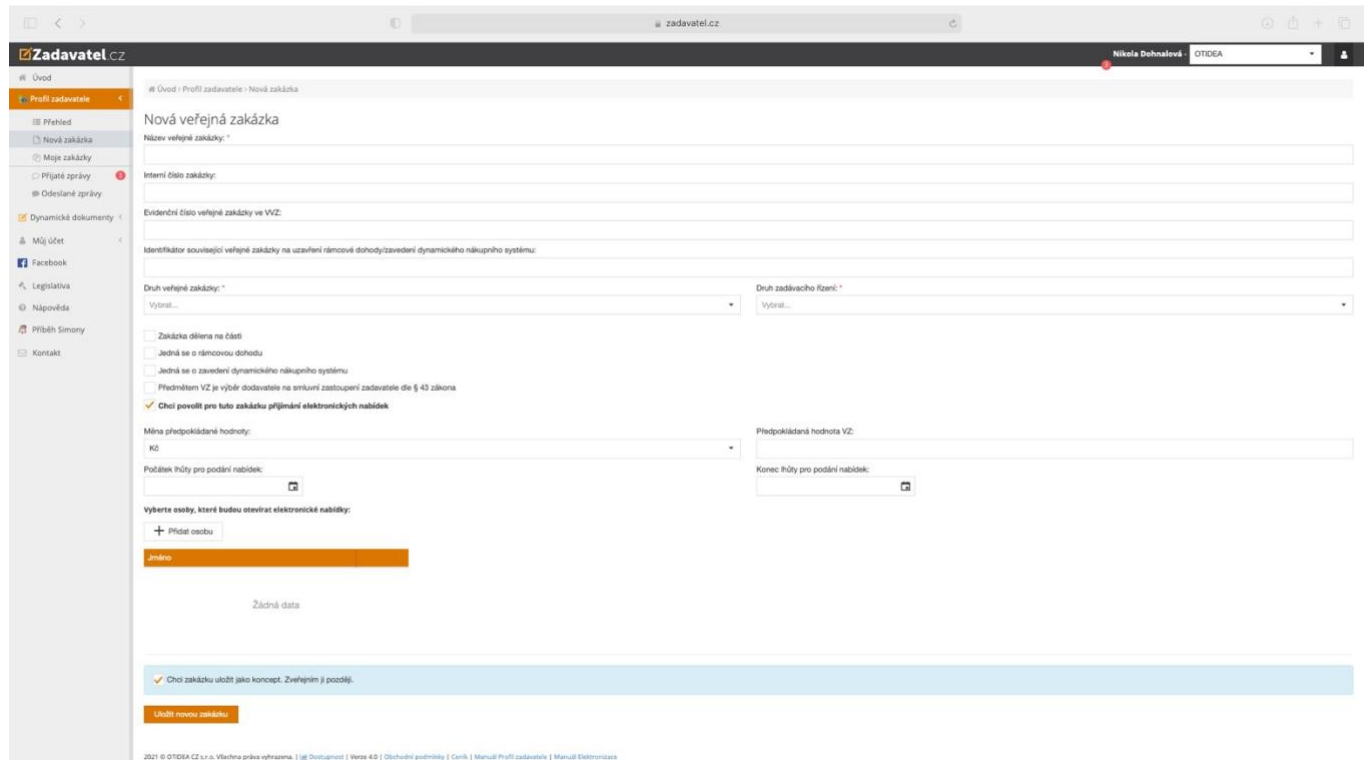
8. Koncepty

Při zakládání zakázky můžete využít možnost Koncepty, kde zaškrtnete políčko: **Chci zakázku uložit jako koncept. Zveřejním ji později.**

Tuto funkci můžete využít v případě, že nechcete zakázku zveřejnit hned po jejím uložení, ale např. druhý den.

V tomto případě se zakázka přesune do statusu **Koncepty v sekci Moje zakázky**.

Pro **uveřejnění zakázky**, kterou jste uložili jako koncept, klikněte přes pole tužka na detail, kde lze zakázku upravit (viz. bod 5 a 6) a zveřejnit



The screenshot displays the 'Nová veřejná zakázka' (New public tender) form on the Zadavatel.cz platform. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Úvod', 'Profil zadavatele', and 'Moje zakázky'. The main content area contains several input fields and checkboxes for defining tender details, such as 'Název veřejné zakázky', 'Interní číslo zakázky', and 'Druh veřejné zakázky'. A blue bar at the bottom of the form contains the checked option 'Chci zakázku uložit jako koncept. Zveřejním jí později.' (I want to save the tender as a concept. I will publish it later.) and a button labeled 'Uložit novou zakázku' (Save new tender).



Úvod > Profil zadavatele > Zakázky

Profil zadavatele <

- Přehled
- Nová zakázka
- Moje zakázky**
- Úložná kapacita
- Dynamické dokumenty <
- Můj účet <
- Články
- Aktuality

Koncepty

Název	Číslo zakázky	Identifikátor	Druh zadávacího řízení	Druh zakázky	Vystavil
<input type="text" value="fffff"/>	<input type="text" value="Zadejte hledaný výraz"/>	<input type="text" value="P18V00000003"/>	<input type="text" value="Řízení o inovačním partnerství"/>	<input type="text" value="Dodávky"/>	<input type="text" value="Karolína Casková"/>

Stránka 1 z 1 (1 položek)

Zakázka neukončena

Zakázka byla zadána



Zakázka: ffffff

Tato zakázka je uložena jako **koncept**. Chcete tuto zakázku zveřejnit?

Detail zakázka Účastníci / dodavatelé Dokumenty Seznam stažení

Název veřejné zakázky: *

Interní číslo zakázky:

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:

9. Správa profilu

Uživatel nemůže měnit údaje týkající se organizace ani přidávat či odebrat další uživatele organizace. Editaci profilu zajišťuje výhradně administrátor či referent společnosti OTIDEA CZ s.r.o., u které má organizace profil založený, a to po domluvě s danou organizací. Tyto informace jsou vždy písemně podloženy formou emailové nebo poštovní korespondence. Administrátor či referent vždy zasílá organizaci potvrzení o této úpravě či změně.

9.1 Změna hesla

Změna hesla probíhá tak, že na úvodí stránce kliknete na možnost přihlásit se. Otevře se vám formulář, kde je tlačítko zapomenuté heslo. Zde kliknete, zadáte váš email a přijde vám automaticky vygenerované heslo k vašemu účtu.

Přihlášení

E-mail
Heslo

Zapamatovat si

[Přihlásit](#)
[Zapomenuté heslo](#)

Problémy s přihlášením?
Kontaktujte nás na info@zadavatel.cz
Pro správné fungování aplikace doporučujeme nejnovější verze těchto prohlížečů:



Zadejte email pro reset hesla

E-mail

[PŘESETOVAT HESLO](#)

9.2 Sekce Můj účet

Můj účet slouží pro přehled informací o účtu uživatele a organizace.

Záložka: seznam daňových dokladů: zde je přehled faktur organizace

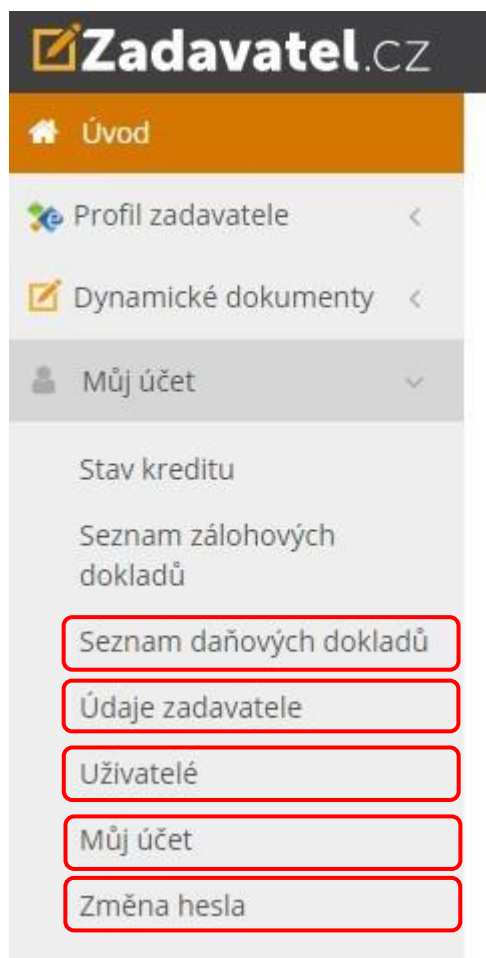
Záložka: údaje zadavatele: zde jsou informace o organizaci

Záložka: uživatelé: zde je seznam uživatelů organizace

Záložka: můj účet: zde jsou informace o uživateli daného účtu

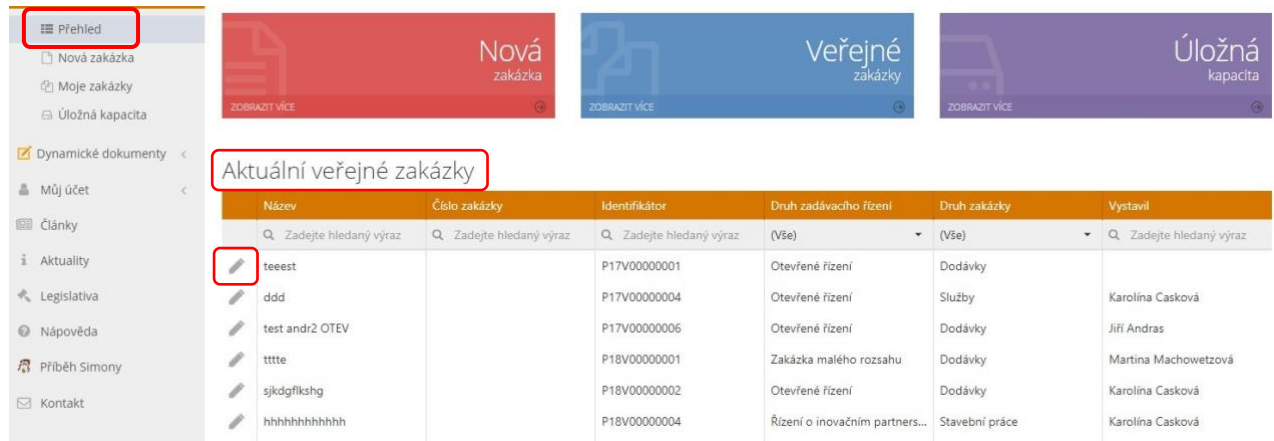
Záložka: změna hesla: popsáno v bode výše

Záložky Stav kreditu, Seznam zálohových dokladů se vztahují pouze ke službě Dynamických dokumentů, které nemají vliv na Profil zadavatele



9.3 Záložka Přehled

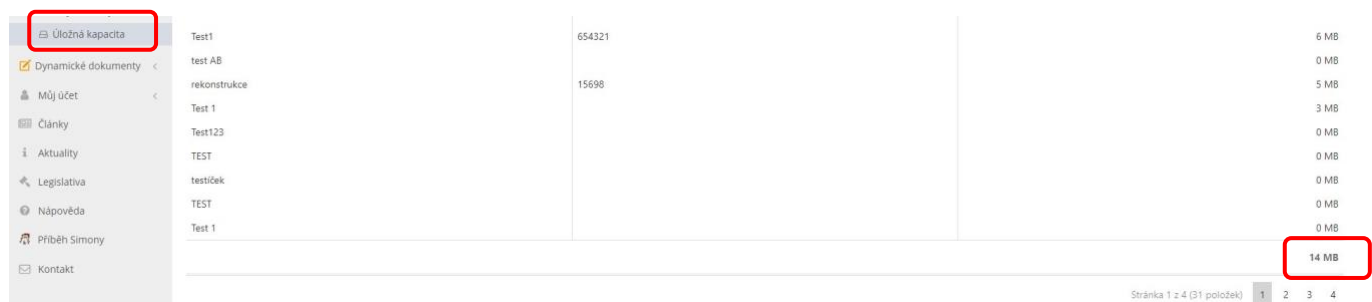
Přehled: zde je přehled aktuálních veřejných zakázek vaší organizace. Lze je zde přímo editovat



Název	Číslo zakázky	Identifikátor	Druh zadávacího řízení	Druh zakázky	Vystavil
teeest		P17V00000001	Otevřené řízení	Dodávky	
ddd		P17V00000004	Otevřené řízení	Služby	Karolína Casková
test andr2 OTEV		P17V00000006	Otevřené řízení	Dodávky	Jiří Andras
tttite		P18V00000001	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Martina Machowetová
sjkdgflkshg		P18V00000002	Otevřené řízení	Dodávky	Karolína Casková
hhhhhhhhhhh		P18V00000004	Řízení o inovačním partners...	Stavební práce	Karolína Casková

9.4 Záložka Úložná kapacita

Úložná kapacita: zde je přehled objemu vašich uložených dat na profilu zadavatele



Test1	654321	6 MB
test AB		0 MB
rekonstrukce	15698	5 MB
Test 1		3 MB
Test123		0 MB
TEST		0 MB
testiček		0 MB
TEST		0 MB
Test 1		0 MB
		14 MB

Stránka 1 z 4 (31 položek) 1 2 3 4