

Všeobecné obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro, poskytování služby profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška o profilu zadavatele“) a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška o elektronických nástrojích“) a pro poskytování služby dynamických dokumentů pro přípravu řízení ve smyslu ZZVZ.

1. Předmět obchodních podmínek a vysvětlení některých pojmů

- 1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „OP“ nebo „podmínky“) upravují podmínky pro poskytování služby (společně dále jen „služby“) spočívající v:
 - 1.1.1. poskytování profilu zadavatele ve smyslu ZZVZ a dle vyhlášky o profilu zadavatele, příjem elektronických nabídek a funkcionalitu elektronického nástroje ve smyslu vyhlášky o elektronických nástrojích a pronájem úložného datového prostoru (dále společně jen „služba profil zadavatele“),
 - 1.1.2. poskytování webové aplikace sloužící pro přípravu dynamických dokumentů, které slouží zadavateli v procesu zadávání veřejné zakázky jak v režimu ZVZ, tak i mimo režim ZVZ (dále jen „služba dynamických dokumentů“),
 - 1.1.3. uchovávání dat v elektronické podobě v délce trvání dle aktuálně účinné vyhlášky, společností OTIDEA CZ s.r.o., se sídlem Karlínské náměstí 235/13, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 05844428 (dále jen „poskytovatel“) prostřednictvím internetových stránek webové aplikace www.zadavatel.cz (dále jen „portál“).
- 1.2. **Dynamickým dokumentem** je chápán vzorový návrh dokumentu poskytnutý poskytovatelem na portálu, který má uživatel možnost upravit či požádat o jeho upravení poskytovatelem dle svých požadavků a který slouží pro přípravu finální podoby dokumentu a pro doplnění informací ze strany uživatele.
- 1.3. **Poradenstvím** se rozumí oslovení zaměstnanců poskytovatele či jeho partnerů za účelem pomoci při přípravě dynamických dokumentů, jejich úpravě či vyplnění.
- 1.4. **Uživatelským účtem** se rozumí registrace celé organizace uživatele včetně jejich jednotlivých pověřených pracovníků a účet, umožňující uživateli užívat portál. Uživatelským účtem se rozumí běžný uživatelský účet i placený uživatelský účet.
- 1.5. **Běžným uživatelským účtem** se rozumí uživatelský účet, při jehož užití uživatel nepřekročí objem uchovávaných dat ve výši 500 MB. Tento objem se vztahuje na celý uživatelský účet jako celek, tzn. že do tohoto objemu se počítají jak data rozpracovaných zakázek, tak zakázek v archivu systému, data spočívající v podaných nabídkách účastníků a data uveřejněná na profilu zadavatele.
- 1.6. **Placeným uživatelským účtem** se rozumí uživatelský účet, při jehož užití uživatel překročí objem uchovávaných dat ve výši 500 MB. Tento objem se vztahuje na celý uživatelský účet jako celek, tzn. že do tohoto objemu se počítají jak data rozpracovaných zakázek, tak zakázek v archivu systému, data spočívající v podaných nabídkách účastníků a data uveřejněná na profilu zadavatele.
- 1.7. **Profilem zadavatele** se rozumí elektronický nástroj v síti internet na portálu, kterou uživatel používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek a která umožňuje dálkový přístup.

- 1.8. **Uživatel**em se rozumí osoba, která provedla registraci, jako uživatel portálu do databáze uživatelů portálu, tj. osobu, která si zřídila uživatelský účet v portálu.
- 1.9. **Poplatkem** se rozumí odměna poskytovatele za poskytnutí služeb dle ceníku platného ke dni poskytnutí konkrétní služby, zveřejněného na internetových stránkách www.zadavatel.cz.
- 1.10. **Smlouvou** se rozumí smlouva, kterou se poskytovatel zavazuje zřídit v rámci portálu profil zadavatele podle parametrů zadaných uživatelem do databáze portálu a umožnit uživateli administraci portálu zadavatele, a to vše za podmínek uvedených v těchto OP.

2. Uzavření smlouvy a uživatelský účet

- 2.1. K uzavření smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem dochází okamžikem registrace uživatele a vytvoření uživatelského účtu. Obsah smlouvy se řídí těmito OP.
- 2.2. Předpokladem pro registraci a vytvoření uživatelského účtu je vyplnění registračního formuláře a ověření identity registrovaného subjektu.
- 2.3. V registračním formuláři uvede uživatel mimo jiné následující identifikační údaje:
 - 2.3.1. Obchodní firmu nebo název a IČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem uživatele.
 - 2.3.2. E-mail, který bude nadále sloužit jako přihlašovací jméno a na který budou zaslány přihlašovací údaje, společně s telefonním číslem kontaktní osoby.Uživatel v registračním formuláři rovněž uvede kontaktní osobu, s níž bude poskytovatel v souvislosti s poskytovanou službou jednat společně s jeho telefonním číslem.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje umožnit uživateli přihlásit se k uživatelskému účtu na portálu (tj. zadání přihlašovacího jména a hesla na portálu, na které je služba dostupná), kdy uživateli je umožněna práce s profilem zadavatele a příjem elektronických nabídek včetně elektronické komunikace dle ceníku.
- 2.5. Při vytvoření uživatelského účtu je uživateli automaticky zřízen běžný uživatelský účet. V okamžiku, kdy uživatel v rámci svého uživatelského účtu překročí hranici 500 MB uchovaných dat, z běžného uživatelského účtu se automaticky stává placený uživatelský účet.
- 2.6. Služba dynamických dokumentů je přístupná pouze uživatelům s placeným uživatelským účtem.

3. Práva a povinnosti poskytovatele a uživatele

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) poskytovat služby v obvyklé kvalitě v souladu s těmito OP,
 - b) udržovat portál v takovém technickém a provozním stavu, aby bylo dosahováno obvyklé kvality,
 - c) odstraňovat závady vzniklé v systému provozujícím portál bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku jejich výskytu,
 - d) umožnit uživateli podávání reklamací a hlášení poruch poskytované služby,
 - e) na žádost uživatele mu poskytnout poradenství spočívající v úpravě dynamických dokumentů, jejich vyplnění či administraci zadávacího řízení v souladu se ZZVZ, a to dle nabídky poskytovatele a cenových podmínek uvedených v ceníku či ve zvláštní nabídce poskytovatele,
 - f) zpřístupnit uživateli službu dynamických dokumentů v okamžiku, kdy se běžný uživatelský účet změnil na placený uživatelský účet,
 - g) v případě služby profilu zadavatele:
 - a. poskytnout uživateli službu po celou dobu určenou uživatelem,
 - b. na žádost uživatele obstarat za uživatele vyplnění příslušného formuláře a zajistit jeho uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách za účelem splnění zákonné povinnosti uživatele dle aktuálně platného ceníku služeb. Náklady spojené s uveřejněním těchto informací v Informačním systému o veřejných zakázkách nese uživatel,
 - c. umožnit uveřejnění informací v podobě strukturovaných dat a rozsahu vyžadovaném vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele a

- zejména přílohou č. 8 této vyhlášky,
- 3.2. Uživatel je oprávněn zejména:
 - a) řádně využívat službu v rámci uživatelského účtu, který mu byl zřízen,
 - b) obracet se na poskytovatele se svými hlášenými poruchami a reklamacemi.
 - 3.3. Uživatel se zavazuje zejména:
 - a) po celou dobu využívání služby provádět případnou změnu svých osobních a identifikačních údajů, a to zejména názvu či jména, právní formy, adresy sídla nebo místa podnikání, fakturační adresy, adresy elektronické pošty, telefonního a bankovního spojení, IČ, DIČ, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne takové změny prostřednictvím webové aplikace v sekci Můj účet. Poskytovatel může požadovat předložení dokladů prokazujících správnost uvedených údajů,
 - b) užívat služby pouze způsobem, který je v souladu s těmito OP a pokyny poskytovatele,
 - c) důsledně kontrolovat veškeré informace vedené v dokumentech,
 - d) chránit přístupové údaje k uživatelskému účtu před ztrátou, odcizením, vyražením, zneužitím či jiným zpřístupněním třetí osobě,
 - e) řádně a včas platit poplatek za poskytnuté služby v souladu s čl. 4 OP,
 - f) nebránit ve využívání služeb jiným uživatelům,
 - g) nevyužívat jakkoli informace jiných uživatelů, které mu nejsou určeny, zejména se zavazuje neoprávněně se nepřihlašovat do jiných uživatelských účtů,
 - h) zdržet se zasahování do služeb poskytovaných ostatním uživatelům, a to jakýmkoli způsobem, zejména (nikoli však výlučně) infikování portálu virem, pokusy o přetížení portálu, spamování či o pád portálu,
 - i) zdržet se užívání portálu způsobem, který porušuje platné právní předpisy (zejména, nikoli však výlučně, předpisy autorskoprávní, předpisy upravující právo na soukromí a svobodu projevu, jakož i právo na ochranu osobnosti),
 - j) chránit dobré jméno poskytovatele.
 - 3.4. Uživatel je registračním formuláři povinen uvést pravdivé údaje.
 - 3.5. Uživatel tímto prohlašuje, že založení profilu a další úkony související s využíváním služby provádí za uživatele osoba oprávněná činit takové právní jednání.
 - 3.6. Poskytovatel v případě poskytování služby dynamických dokumentů uděluje uživateli nevýhradní a nepřenositelnou licenci k užití Dynamických dokumentů. Licence je udělena po dobu trvání Smlouvy. Uživatel se zavazuje zdržet se rozmnožování, rozšiřování, pozměňování, sdělování veřejnosti, poskytnutí podlicence či jakémukoli poskytování Dynamických dokumentů k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, bez výslovného souhlasu poskytovatele.

4. Cena za poskytování služeb a platební podmínky

- 4.1. Zřízení a vedení uživatelského účtu bezplatné. Uživatel v takovém případě hradí poskytovateli poplatek za poskytování jednotlivých konkrétních služeb dle ceníku aktuálně platného ke dni poskytnutí konkrétní služby uvedené v ceníku.
- 4.2. V případě placeného uživatelského účtu je uživateli účtován pravidelný měsíční paušální poplatek dle aktuálně platného ceníku. Výše poplatku se odvíjí od objemu uchovávaných dat. Nad rámec tohoto poplatku nejsou uživatelům účtovány poplatky za poskytování jednotlivých konkrétních služeb.
- 4.3. Poplatek za poskytnutí služeb bude uživatelem uhrazen v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Faktura bude automaticky vystavena při využití větší než minimální nezpoptatněné úložné kapacity dle aktuálně platného ceníku, a to vždy poslední den daného měsíce užívání služby.
- 4.4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Uživatel odpovídá za to, že úhrada poplatku za poskytnutou službu bude provedena ve výšce lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.6. Nezaplatil-li uživatel fakturu ve lhůtě splatnosti, poskytovatel jej prokazatelně upozorní a

stanoví náhradní lhůtu plnění kratší než 5 pracovních dnů ode dne doručení upozornění. Po marném uplynutí náhradní lhůty může poskytovatel uživateli omezit poskytování služby zamezením aktivního přístupu k této službě nebo přerušit poskytování služby. Poskytovatel neodpovídá za škody ani jiné újmy uživateli tím vzniklé.

- 4.7. V případě, že bylo uživateli omezeno nebo přerušeno poskytování služeb profilu zadavatele z důvodů vzniklých na straně uživatele (např. uživatel neuhradil poplatek ve lhůtě splatnosti), je poskytovatel oprávněn požadovat, a to i předem, úhradu poplatku za obnovu poskytování služeb.
- 4.8. Závazek uživatele uhradit poplatek je splněn okamžikem připsání příslušné částky označené příslušným variabilním symbolem na stanovený bankovní účet poskytovatele. Variabilní symbol i bankovní účet jsou vždy uvedeny na příslušné faktuře a mohou být uživateli na jeho žádost sděleny i jiným způsobem, např. telefonicky.

5. Reklamáce

- 5.1. Reklamací poplatku za poskytnutou službu je uživatel oprávněn uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení vyúčtování poplatku za poskytnutou službu, jinak toto právo zanikne. Podání reklamáce nemá odkladný účinek na povinnost úhrady vyúčtovaného poplatku za poskytnutou službu.
- 5.2. Poskytovatel je povinen vyřídit reklamací bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení reklamáce.
- 5.3. V případě, že bude reklamáce shledána oprávněnou, budou uživateli do 1 měsíce od vyřízení reklamáce vráceny zaplacené částky za reklamovanou službu nebo částka chybně vyúčtovaná, a to způsobem dle výslovného určení uživatele.
- 5.4. V případě, že reklamáce poskytnuté služby nebude z důvodu ležícího na straně uživatele shledána oprávněnou, je poskytovatel oprávněn po uživateli požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vyřízením reklamáce.
- 5.5. Uživatel není oprávněn reklamovat obsah dynamických dokumentů, tento obsah je návrhem ze strany poskytovatele, který vyplývá z jeho zkušeností, za obsah finálních dokumentů odpovídá uživatel, a to jak ve vztahu k ZZVZ, tak ke kontrolním orgánům.

6. Omezení nebo přerušování poskytování služeb

- 6.1. Poskytovatel je oprávněn na dobu nezbytně nutnou omezit nebo přerušit poskytování služeb, a to:
 - a) ze závažných technických nebo provozních důvodů, zejména v důsledku poškození nebo zničení elektronického komunikačního zařízení,
 - b) v případě krizových stavů, zejména v případě branné pohotovosti státu, živelních pohrom, ohrožení bezpečnosti státu, epidemií,
 - c) v případě, že poskytovatel k takovému omezení nebo přerušování bude povinen podle platného právního předpisu anebo rozhodnutí státního orgánu ČR,
 - d) uživatel porušuje tyto OP,
 - e) uživatel je v prodlení s úhradou poplatku za poskytnuté služby i po uplynutí náhradní lhůty dle čl. 4 odst. 4.6. těchto obchodních podmínek,
 - f) po dobu nezbytně nutnou pro provedení údržby systému či plánované odstávky. Poskytovatel je povinen oznámit tuto odstávku či údržbu minimálně 1 týden před jejím zahájením. Uživatel nemá v takovém případě nárok na refundaci, tedy vrácení části plateb,
 - g) uživatel nepřevzal, resp. se nepodařilo uživateli doručit vyúčtování, upomínky a jiné písemnosti zaslané ze strany poskytovatele na adresu uživatele uvedenou v objednávce uživatele nebo uživatel převzetí takových písemností odmítl.

7. Ukončení Smlouvy a poskytování služeb

- 7.1. Uživatel je oprávněn Smlouvu vypovědět oznámením učiněným poskytovateli na e-mailovou

adresu info@zadavatel.cz. Smlouva je v takovém případě ukončena k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bylo oznámení poskytovateli doručeno.

- 7.2. Ke dni ukončení Smlouvy zaniká povinnost poskytovatele poskytovat uživateli služby.
- 7.3. V případě, že uživatel požádá poskytovatele o export dat uchovávaných na portálu v rámci svého uživatelského účtu na jiný profil zadavatele, poskytovatel tento export po dohodě s uživatelem a za základě zvláštní cenové nabídky provede, a to v termínu dle objemu exportovaných dat a technických možností poskytovatele. Po provedení exportu bude uživatelský účet smazán.
- 7.4. V případě, že uživatel nepožádá poskytovatele o export dat dle předchozího odstavce, budou ukončené veřejné zakázky, které uživatel zveřejnil na portálu, nadále zobrazovány jako archivní, a to po dobu, kterou pro daný případ ukládá ZZVZ a prováděcí předpisy. Tyto veřejné zakázky budou prostřednictvím portálu veřejně přístupné, tj. bude možná je prohlížet i číst. Uživateli bude umožněno prostřednictvím svého uživatelského účtu tyto veřejné zakázky upravovat, nebude mu však umožněno zakládat v rámci svého uživatelského účtu nové veřejné zakázky.

8. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

- 8.1. Poskytovatel není povinen hradit uživateli náhradu skutečné škody ani ušlého zisku, která vznikne v důsledku:
 - a) omezení, přerušování, neposkytnutí či vadného poskytnutí služby,
 - b) ztráty, odcizení, vyzrazení nebo zneužití přístupových údajů uživatele.
- 8.2. V ostatních případech za škodu poskytovatel odpovídá do výše uhrazeného poplatku za poskytnutou službu.
- 8.3. Uživatel odpovídá za škodu, která vznikne poskytovateli zejména v důsledku porušení ustanovení těchto OP nebo pokynů poskytovatele uživatelem.
- 8.4. Poskytovatel neodpovídá za obsah dokumentů, které uživatel v rámci poskytnuté služby či poradenství připravil, případně upravil. Poskytovatel nenesе žádnou odpovědnost za použití nesprávných, neúplných, nevhodných nebo nepravdivých údajů uživatelem. Poskytovatel nemá žádnou možnost, ani povinnost ověřovat zveřejněné či předané údaje a nepřebírá žádné závazky ani záruky za údaje uvedené uživatelem.
- 8.5. Uživatel se dále zavazuje, že nebude poskytovatele činit odpovědným za jakékoliv právní nebo finanční nároky třetích stran vůči uživateli, které vzniknou na základě objednané služby.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Uživatel je povinen se před zahájením užívání služby seznámit s těmito OP a vyjádřit s nimi svůj souhlas. Souhlas vyjádří provedením registrace na portálu. Pokud uživatel s těmito OP nesouhlasí, je povinen se zdržet užívání služby.
- 9.2. Uživatel prohlašuje a zaručuje, že je způsobilý a plně oprávněný vyslovit souhlas s těmito OP. Uživatel dále prohlašuje, že se před zahájením užívání služby důkladně seznámil s těmito OP a že jim zcela rozumí a souhlasí s nimi.
- 9.3. Věci neupravené těmito OP užívání se řídí příslušnou právní úpravou platnou v České republice. Závazkový vztah mezi poskytovatelem a uživatelem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Ustanovení OP jsou platná po celou dobu využívání služby uživatelem, a to až do úplného vyřízení všech práv a nároků z toho plynoucích.
- 9.5. Poskytovatel je oprávněn tyto OP a výši poplatků jednostranně změnit. Účinnost takové změny OP nastane ke dni uveřejnění nového znění OP na internetové adrese www.zadavatel.cz nebo k pozdějšímu datu, které bude uvedeno v oznámení o změně OP. O takové změně OP poskytovatel uživatele informuje prostřednictvím informační zprávy po přihlášení uživatele k uživatelskému účtu na portálu. Pokud uživatel se změnou OP nesouhlasí, je povinen zdržet se dalšího využívání služeb a má právo z tohoto důvodu zrušit svůj uživatelský účet. V případě, že uživatel po oznámení změny OP nadále využívá služby, platí, že se změnou OP souhlasí.
- 9.6. V případě, že by některé ustanovení těchto OP bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné nebo neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost nebo účinnost ostatních částí těchto OP.
- 9.7. Pro tyto OP či jejich výklad nebudou žádným způsobem relevantní obchodní zvyklosti nebo

- případná zavedená praxe stran. Tyto OP nezakládají žádná práva ve prospěch třetích stran.
- 9.8. Text těchto OP v českém jazyce je závazný. Případné překlady do jiných jazyků mají pouze informativní povahu.
 - 9.9. Tyto OP nabývají platnosti dnem uveřejnění na webové adrese www.zadavatel.cz.

Tyto OP nabývají účinnosti dne 01.02.2022.